

**ПРИНЯТО**  
На заседании педагогического совета  
«Юлбатский МБДОУ»  
детский сад  
«Ромашка»  
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
заведующий МБДОУ  
«Юлбатский детский сад  
«Ромашка» *Г.Г.Кадирова*  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ № 38  
от 29.08.2025 года



Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Юлбатский детский сад «Ромашка»  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

на 2025-2026 учебный год.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

| <b>№</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>Страница</b> |
|---|---|-----------------|
| <b>1<br/>часть</b>  | 1.1.Общие сведения  | <b>3</b>        |
|   | 1.2.Структура содержания образования  | <b>3</b>        |
|   | 1.3.Анализ воспитательно-образовательного процесса                                | <b>4</b>        |
| <b>2 часть</b>  | <b>Годовой план работы на 2025-2026 учебный год</b>                               |                 |
| <b>1</b>  | 1.Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ                                 | <b>10</b>       |
| <b>2</b>  | <b>Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса</b> |                 |
|   | <b>Сведения о кадрах</b>  |                 |
|   | 2.1.Перспективный план аттестации и повышения квалификации                        | <b>10</b>       |
|   | 2.2.Сведения о самообразовании педагогов.   | <b>11</b>       |
|   | 2.3.Система методической работы ДОУ   | <b>11</b>       |
|   | • Педагогические советы   | <b>11</b>       |
|   | • Семинары-практикумы   | <b>12</b>       |
|   | • Консультации для воспитателей   | <b>12</b>       |
|   | • Коллективные просмотры  | <b>12</b>       |
|   | • Смотры-конкурсы   | <b>12</b>       |
| • Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность | <b>13</b>   |                 |
| <b>3.</b>   | <b>Контроль</b>   |                 |
|   | 3.1.Циклограмма проведения оперативного контроля.                                 | <b>14</b>       |
|   | 3.2.Содержание контроля руководителя  | <b>13</b>       |
| <b>4</b>  | <b>Система сохранения и укрепления здоровья</b>                                   |                 |
|   | 4.1.Задачи  | <b>15</b>       |
|   | 4.2.План оздоровления детей   | <b>15</b>       |
| <b>5.</b>   | <b>Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.</b>         | <b>16</b>       |
| <b>6.</b>   | <b>Работа с родителями</b>  | <b>18</b>       |
| <b>7.</b>   | <b>Система работы со средней школой</b>   | <b>19</b>       |
| <b>8.</b>   | <b>План административно-хозяйственной работы</b>                                  | <b>21</b>       |
| <b>9.</b>   | <b>План мероприятий по противопожарной безопасности</b>                           | <b>23</b>       |
| <b>10</b>   | <b>План работы по профилактике ДДТТ</b>   | <b>24</b>       |
| <b>11</b>   | <b>Приложения №1</b>  | <b>30</b>       |

## **1.1.Общие сведения**

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юлбатский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Учредитель: Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Тип учреждения: бюджетное учреждение

Вид учреждения: детский сад

Год основания: 1998 г.

Адрес учреждения : 422077, РТ, Сабинский район, с.Юлбат, ул. Школьная, д.1.

Режим: 9 часов, 6 дней в неделю.

Лицензия серия 16 Л 01 №0001268, рег. №5189 от 16.09.2013г.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Социальный статус

В основном дошкольном образовательном учреждении функционирует 1 разновозрастная группа. Численность детей 21 в возрасте от 1,2 года до 7 лет.

Количество детей от 1,2 года до 3 лет – 4, от 3 лет до 7 лет - 21 .

Заведующий – Кадирова Гульнаز Гаязовна

## **1.2. Структура содержания образования**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Юлбатский детский сад «Ромашка» работал по образовательной программе МБДОУ Юлбатский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан

-Основная образовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы» под редакций Н.Е.Вераксы, Э.М Дорофеевой , Т.С.Комаровой.

Компоненты Программы ДОУ:

Региональная программа дошкольного образования авт. Р.К. Шаехова.

Программа «Изучаем русский язык» авт Гаффарова С.М.

Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» авт.Р.Ш.Ахмадиева, Е.Е. Воронина, Р.Н. Минниханов.

«Туган телдә сөйләшәбез» авт. З.М. Зарипова. «Туган телдә сөйләшәбез» авт. С.М. Гаффарова

Опираясь на требования программы «От рождения до школы», ФГОС в работе с детьми воспитатели использовали различные средства, методы и

приемы, способствующие повышению умственного развития и интеллекта каждого ребенка, проводили различные виды занятий: комплексные, интегрированные. Результаты мониторинга основных показателей достижений воспитанников МБДОУ показали, что детьми всех возрастных групп материал по образовательным областям усвоен. Всего обследован 4 ребенка



### **1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024– 2025 учебный год.**

#### ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни***

В детском саду реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ, где определен раздел работы по здоровьесбережению. Мероприятия по укреплению здоровья, физического развития, лечебно-профилактическая работа проводятся в соответствии с планом.

В ДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведется целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здравье сберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Целью педагогической работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей;
- воспитывать культурно-гигиенические навыки;
- формировать начальные представления о здоровом образе жизни.

Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики. В процессе образовательной деятельности по физическому развитию одновременно решаются задачи других образовательных областей.

Для обеспечения физической активности воспитанников в группе организованы спортивные уголки, игровая площадка на улице. Разработана система мер в период адаптации детей к дошкольному учреждению. Составлена система закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открытом воздухе;
- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки. Три раза в неделю – образовательная деятельность по физической культуре. Педагоги ДОУ проводят ежедневно утреннюю гимнастику и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности статического характера. Высокому уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Системная работа по физическому воспитанию включает:

- утреннюю гимнастику;
- непосредственно-образовательную деятельность;
- подвижные игры и игровые упражнения на улице;
- физкультминутки на занятиях;
- динамические паузы;

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных

задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья.

| 2024-2025 уч. год | Списочный состав |  | Заболеваемость 1 реб. |
|-------------------|------------------|--|-----------------------|
|                   |                  |  |                       |
| Всего             | 21               |  | 1,5                   |
| Сад               | 17               |  | 0,6                   |
| Ясли              | 4                |  | 0,9                   |

Вывод: таким образом, цель - охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через реализацию задач формирования двигательной активности, направленной на улучшение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, посредством форм двигательной деятельности, выполнена.

### ***Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования.***

Содержание образовательного процесса было выстроено в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования: «Истоки» под ред. Л.А Парамонова.

В Республике поставлена задача создания билингвальной среды в дошкольных учреждениях с целью создания равных возможностей изучения двух государственных языков: русского и татарского.

Национально-региональный компонент (ЭКРС) в МБДОУ «Юлбатский детский сад» осуществляется через реализацию «Региональной программы дошкольного образования», автор Р.К. Шаехова , 2012г.

Региональный компонент составлен с учетом национальных и региональных особенностей Республики Татарстан, который предусматривает следующие направления деятельности:

- Приобщение к истокам национальной культуры народов, населяющих Республику Татарстан. Предоставление каждому ребенку возможность обучения и воспитания на родном языке, формирование у детей основ нравственности на лучших образцах национальной культуры, народных традициях и обычаях.
- Создание благоприятных условий для воспитания толерантной личности – привития любви и уважения к людям другой национальности, к их культурным ценностям.
- Ознакомление с природой родного края, формирование экологической культуры.
- Ознакомление детей с особенностями жизни и быта народов, населяющих Республику Татарстан, праздниками, событиями общественной жизни республики, символиками РТ и РФ, Сабинского района, памятниками архитектуры, декоративно-прикладным искусством.

В соответствии с «Законом о государственных языках РТ» и Методическими рекомендациями по организации обучения детей татарскому (русскому) языку в дошкольных образовательных организациях МО РТ № 15588/13 от 08.11.2013 г. в учебный план включен национально-региональный компонент. Обучение русскому языку ведется по «Учебно-методическому комплекту обучения детей русскому языку» С.М.Гаффаровой.

С младшими детьми работа по НРК реализуется вне учебных видов деятельности в форме общения в режимные моменты, организации игр, ознакомление с художественной литературой. В соответствии с Методическими рекомендациями с детьми от 4 до 7 лет проводится три занятия по обучению русскому языку.

В группах предметно-развивающая среда по национальному воспитанию оформлена эстетично, весь материалложен рационально и в доступном месте. На

стенах групп имеются памятки по УМК, картины с пройденными темами, а также элементы для закрепления счета, цвета, формы на русском языке. В группе оформлен уголок по НРК, где собран материал о культуре и быте татарского и русского народов, Эти уголки постоянно обновляются.

В группах имеется как теоретический, так и практический материал по обучению русскому и родному языку (демонстрационный и раздаточный материал по УМК, методическая литература, детская художественная литература, дидактические игры, аудио и видео материал, разные виды театра, игрушки).

Воспитатели используют мультимедийные презентации, применяют схемы, игровые приёмы, разнообразные дидактические, пальчиковые игры, приёмы обеспечения эмоциональности и интереса детей. В работе с детьми широко внедряет фольклор, рассказывает о народных праздниках «Науруз», «Сабантуй», «Карга боткасы» и т.д. В своей работе осуществляет индивидуальный подход к каждому ребёнку, добивается от каждого ребёнка усвоения материала. Работа ведется систематически и планомерно в тесном контакте с родителями.

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, расписания образовательной деятельности разработанных с учётом «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13 Министерства здравоохранения Российской Федерации.

При организации режима пребывания детей в ДОУ занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности.

Для детей от 3 до 7 лет образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня ежедневно (кроме субботы). Созданная в детском саду предметно-развивающая среда способствует познавательному развитию детей.

Группа детского сада эстетически оформлена, имеются игровые уголки. Эффективно используются раздевалки в групповых комнатах: в них размещаются выставки фотографий, рисунков детей, поделок из природного материала.

Взаимодействие педагогов и детей осуществляется с учетом дифференцированного подхода и включает разнообразные формы и методы работы:

- праздники
- развлечения
- дидактические игры
- выставки рисунков и поделок
- групповые и подгрупповые занятия.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области. Итоговый мониторинг по всем возрастным подгруппам был проведен в период с 18.05 по 24.05.17 г.

Методы проведения мониторинга:

- образовательная деятельность;
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- тестирование;

- анализ продуктов деятельности,
- сравнительный анализ.

Объектом мониторинга являются физические, интеллектуальные и личностные качества воспитанников ДОУ.

Предмет мониторинга – навыки и умения воспитанников ДОУ.

Субъект мониторинга – воспитанники ДОУ.

#### ***Результаты диагностики детей по русскому языку***

В конце 2024-2025 учебного года продиагностировано 5 воспитанника. Обучение детей русскому языку организуется по лексическим темам. Диагностика производилась в виде тестирования. Результаты показаны в единой карте.

#### **Результаты диагностики**

| Группа | Высокий, %     | Средний, %     | Ниже среднего, % |
|--------|----------------|----------------|------------------|
| МБДОУ  | 0 воспитанника | 5 воспитанника | -                |
|        |                |                |                  |

На конец учебного года, исходя из диагностики, высокий уровень-0, средний-5 воспитанника, которые знают существительные и счет до 10, владеющие правильным произношением русских звуков. Правильно отвечают на поставленные вопросы.

#### **Рекомендации:**

1. Воспитателям регулярно повторять диалоги, создавать языковую среду в группах.
2. Родителям повторять пройденный материал согласно памяткам, регулярно получаемым от воспитателя по русскому языку.

#### ***Анализ уровня готовности детей к обучению в школе***

В школу выпустились 5 детей.

В течение всего учебного года педагоги большое внимание уделяли подготовке детей к школе. Этому способствовало: решение проблемных ситуаций, проведение элементарных опытов, развивающие игры, чтение и обсуждение прочитанного, проведение занятий познавательного цикла, сюжетно-ролевые игры на школьную тему.

Результаты работы показывают, что дети овладели основными навыками учебной деятельности, коммуникативными навыками, снизилась тревожность.

Вывод: Таким образом, по итогам сравнительного анализа можно сделать вывод о сформированности интегративных качеств у выпускников, что соответствует возрастной норме.

#### ***Анализ качественного состава педагогических работников***

Всего педагогических и руководящих работников -3.

Высшее образование имеют все три педагога.

На данный момент ДОУ полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

| Ф.И.О. педагога               | образование | Стаж работы в данной должности | Должность, место работы |
|-------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------|
| Рахимуллина Резеда Резвановна | Средне спец | 1                              | Воспитатель             |
| Галимзянова Алина Адилевна    | Средн.спец  | 0                              | Воспитатель             |

|                            |             |   |             |
|----------------------------|-------------|---|-------------|
| Калымбетова Зухра Разиевна | Средн. спец | 0 | Воспитатель |
|----------------------------|-------------|---|-------------|

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

Цель методической работы: обеспечение качества образования, внедрение инноваций в воспитательно-образовательный процесс.

Задачи:

1. Работа по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия посредством игровых технологий.
2. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством реализации ФОП.
3. Активировать работу по преемственности дошкольного и начального общего образования.

Методическая работа в ДОУ велась в следующих формах:

- тематические педсоветы;
- участие в семинарах;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;

В ДОУ проведены педагогические советы по изучению и внедрению в практику ФГОС. Педагоги ДОУ участвовали в ММО, посещали семинары.

В декабре месяце проведено открытое занятие для по ПДД с участием представителей ГАИ. Педагоги применяют в своей деятельности презентации, обучающие игры-занятия, познавательные фильмы.

Педагогическим коллективом проведен анализ на соответствие ФГОС имеющейся методической литературы. Методическая литература в ДОУ обновляется и пополняется материалами, соответствующими новым требованиям. Для дальнейшей работы в соответствии с ФГОС ДО педагоги нацелены на приобретение новой методической литературы.

Организация развивающей предметно – пространственной среды построена в соответствии с ФГОС. При создании развивающего пространства учитывалась ведущая роль игровой деятельности в развитии детей. Предметно-развивающая среда организована так, что каждый ребёнок имеет возможность заниматься любимым делом.

Педагоги демонстрируют положительное отношение к введению ФГОС ДО.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Педагоги ДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня.

Вывод: Педагоги ДОУ принимали участие в методической работе на уровне ДОУ и на уровне муниципального района, посещали методические объединения, семинары, организованные МКУ «Управление образования»

Для улучшения качества методической работы в дошкольном учреждении следует обратить внимание на такие моменты, как:

- систематизация и активизация работы педагогов по взаимодействию с родителями в ДОУ;
- активизация и систематическое введение проектной деятельности в систему непосредственно-образовательной деятельности в детском саду;
- информатизация и компьютеризация ДОУ;
- создание условий для обогащения предметно-развивающей среды в ДОУ;
- разработка методических рекомендаций по внесению изменений в содержание образовательной программы ДОУ;
- внедрение проектной деятельности в образовательный процесс;

### *Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников*

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. В то же время необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, активнее привлекать родителей к жизни ДОУ, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.

Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной информации для родителей, выявить лучший опыт семейного воспитания.

Ведущая цель взаимодействия детского сада с семьей – создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

### *Анализ организации питания в ДОУ.*

В ДОУ улучшено качество питания воспитанников за счет сбалансированности, использования продуктов, обогащенных витаминами. Сертификаты и удостоверения качества имеются. В ДОУ приготовление пищи осуществляется строго по технологическим картам, вовремя заполняются и ведутся журналы бракеража сырой и готовой продукции. Меню заполняется строго с установленными требованиями. Санитарное состояние пищеблока находится в удовлетворительном состоянии. Материально-техническая база пищеблока соответствует нормам СанПина. Пищеблок укомплектован посудой, моечными средствами.

### **Анализ состояния управления ДОУ за 2024-2025 учебный год.**

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Разработана «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Юлбатский детский сад «Ромашка»», осуществляется план по здоровьесбережению. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ.

Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

По результатам работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников и с семьями в селе.

**II часть**  
**Годовой план работы на 2025 – 2026 учебный год.**

**1.Проблемы, перспективы развития.**

- **Пополнение предметно-развивающей среды в группах.**
- **Реализация ФОП.**

Исходя из анализа и итогов воспитательно-образовательной работы пед. коллектива ставит следующие задачи:

- ▶ Обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО.
- ▶ Построение (структурообразование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития.
- ▶ Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- ▶ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

**2.Научно – методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.**

**2.1.Перспективный план аттестации и повышения квалификации.**

| № п/п | мероприятия   | дата проведения      | ответственные              |
|-------|---|----------------------|----------------------------|
| 1     | Посещение педагогами методических объединений   | в теч. года          | заведующий,<br>воспитатели |
| 2     | Изучение методической литературы и педагогической печати  | ежемесячно           | воспитатели                |
| 3     | продолжить работу по реализуемым программам   | в теч. учебного года | заведующий,<br>педагоги    |
| 4     | прохождение курсов повышения квалификации   | в теч. учебного года | заведующий                 |
| 5     | Работа с обслуживающим персоналом<br>-консультации «Роль младшего воспитателя в познавательном развитии детей»<br>-санитарное состояние помещений ДОУ | в теч. учебного года | заведующий                 |

**2.2. Сведения о самообразовании педагогов.**

| Ф.И.О.                        | Тема самообразования |
|-------------------------------|----------------------|
| Рахимуллина Резеда Резвановна |                      |

**2.3. Система методической работы ДОУ****Педагогические советы**

| Тема  | Форма проведения | Дата    | Ответственные        |
|---|------------------|---------|----------------------|
| 1 Тема Педсовет. «Новый учебный год на пороге».<br>1) Выборы председателя назначение секретаря педагогического совета..<br>2) Анализ работы 2025-2025 учебный год.<br>3) Утверждение годового плана, образовательной программы, годового календарного графика, тематического плана, расписания ОД, перспективных планов   | традиционная     | август  | Заведующий, педагоги |
| 2. <u>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание ДОУ».</u><br>Цель: совершенствовать работу в детском саду по нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ.<br>1. Выполнение решений предыдущего педсовета<br>2. Вступительное слово воспитателя.<br>Актуальность проблемы.<br>3. Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников  | круглый стол     | декабрь | Заведующий, педагоги |
| 3. Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ).<br>Цель повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду<br>1. Вступительное слово о теме и целях педсовета.<br>2. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам.<br>3. Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2025-2026 учебного года<br>4. Рассмотрение и утверждение самообследования | Круглый стол     | март    | Заведующий, педагоги |
| 4. Педсовет «Итоги учебного года»   | Круглый стол     | Май     | Заведующий педагоги  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1) Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.<br>3) Итоги тематического контроля «Состояние оздоровительной работы и физического воспитания в ДОУ. Организация прогулки»<br>4) Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### Консультации для воспитателей

|   |   |         |                  |
|---|---|---------|------------------|
| 1 | <b>«Формирование культуры безопасности дошкольников»</b>                                    | декабрь | Рахимуллина Р.Р. |
| 2 | «Использование стихов, скороговорок, чистоговорок в развитии фонематического слуха у детей» | февраль | Галимзянова А.А. |

#### Зональный семинар для воспитателей

|   |  |        |             |
|---|--|--------|-------------|
| 1 | Использование настольных игр в организации образовательного и воспитательного процесса | ноябрь | Воспитатели |
|---|--|--------|-------------|

#### Коллективные просмотры

| № п/п | Содержание работы   | Сроки | Ответственные    |
|-------|---|-------|------------------|
| 1     | Открытый просмотр «Роль сюжетно-ролевой игры в обучении детей русскому языку» | март  | Рахимуллина Р.Р. |
|       |   |       |                  |

#### Смотры – конкурсы

| №п/п | Содержание   | Срок    | Ответственный          |
|------|--|---------|------------------------|
| 1    | Подготовка к новому учебному году  | Август  | Заведующий воспитатели |
| 3    | «День дошкольного работника» в ДОУ, конкурсы для педагогов   | октябрь | воспитатели            |
| 4    | Лучшее новогоднее оформление   | декабрь | Заведующий воспитатели |
| 5    | Проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОУ «Воспитатель года-2025» | февраль | Заведующий воспитатели |
| 6    | Республиканский смотр – конкурс «Лучший билингвальный детский сад 2025»                                | апрель  | заведующий воспитатели |
| 7    | Фестиваль детского творчества (песни, танцы, сценки, стихи)  | июнь    | воспитатели            |

#### Выставки детских работ

|   |                        |          |             |
|---|------------------------|----------|-------------|
| 1 | Огородные фантазии     | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Золотая осень!         | октябрь  |             |
| 3 | Мастерская Деда Мороза | декабрь  |             |
| 4 | Зашитники Отечества    | февраль  |             |
| 5 | Моя любимая мама       | март     |             |

|    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 7  | Космические просторы                          | апрель          |  |
| 8  | Тематические выставки                         | ежемесячно      |  |
| 9  | По произведениям тат. писателей, мультфильмам | 1 раз в квартал |  |
| 10 | День Победы                                   | май             |  |

## **Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность**

## *Музыкальные развлечения*

| Основные мероприятия                                    | Срок проведения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| «Здравствуй детский сад» – встреча после летнего отдыха | Сентябрь        | Воспитатели   |
| «День работников дошкольного образования»               |                 |               |
| «День пожилых людей»                                    | Октябрь         | Воспитатели   |
| «День радости» (ко дню матери)                          | Ноябрь          | Воспитатели   |
| «Здравствуй Новый Год»                                  | Декабрь         | Воспитатели   |
| В гостях у снежной бабы                                 | Январь          | Воспитатели   |
| «Праздник солдата»                                      | Февраль         | Воспитатели   |
| «Подарки от веснушки»                                   | Март            | Воспитатели   |
| «Карга боткасы»   |                 |               |
| Весенняя капель   | Апрель          | Воспитатели   |
| «Тукай шэклертлэрэ»                                     |                 |               |
| День победы   | Май             | Воспитатели   |
| Выпускной бал   |                 |               |

## *Спортивные развлечения*

| Месяц    | Мероприятие                                 |
|----------|---|
| Сентябрь | Наши лучшие друзья – солнце, воздух и вода. |
| Январь   | Зимняя спартакиада                          |
| Май      | В здоровом теле - здоровый дух              |

### **3.Контроль**

## **Циклограмма оперативного контроля на 2025–2026 учебный год**

|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Подготовка педагогов к образовательной деятельности. Посещение ОД |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Режим проветривания   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Организация разнообразной деятельности детей на прогулке          |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Готовность к новому учебному году                                 |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе     |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Содержание уголков  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Двигательная активность детей в течении дня                       |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Анализ состояния работы с родителями                              |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Предметно – развивающая среда в группах                           |  |  |  |  |  |  |  | + |

| № п/п | Тематический контроль   | Срок    | Ответственные              |
|-------|---|---------|----------------------------|
| 1.    | <b>Состояние развития речи детей дошкольного возраста в условиях ДОУ</b>                  | февраль | Заведующий,<br>воспитатели |
| 2.    | Состояние оздоровительной работы и физического воспитания в ДОУ.<br>Организация прогулки. | май     | Заведующий,<br>воспитатели |

#### **4. Система сохранения и укрепления здоровья**

##### **4.1. Задачи**

1. Снизить заболеваемость детей ДОУ через внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровье сберегающих технологий.
2. Формирование мотивации здорового образа жизни у детей ДОУ и их родителей путем привлечения их к практической оздоровительной деятельности.
3. Формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья у детей через:
  - формирование навыков правильной осанки;
  - укрепление мышечного корсета;
  - развитие координации движений.
4. Формирование потребности в ежедневной активной двигательной деятельности детей через закрепление положительных эмоций в процессе занятий.

##### **4.2. Организация деятельности в ДОУ.**

##### **План физкультурно-оздоровительной работы**

##### **Закаливание детей**

| Содержание   | Периодичность выполнения | Ответственные              |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного и гибкого режима          | ежедневно                | воспитатели,               |
| Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных способностей | ежедневно                | Заведующий,<br>воспитатели |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| Организация микроклимата и стиля жизни группы  | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Физкультурные занятия  | 2 раза в неделю + 1 на воздухе               | Воспитатели       |
| Утренняя гимнастика  | ежедневно в группе или на воздухе 10–12 мин. | Воспитатели       |
| Физкультминутки  | ежедневно в середине занятий 3 – 5 минут     | Воспитатели       |
| Подвижные игры и физические упражнения во время прогулки   | ежедневно 25 – 30 мин.                       | Воспитатели       |
| Профилактическая гимнастика (улучшение осанки, плоскостопия, зрения, дыхательная, артикуляционная)                             | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Индивидуальная работа по развитию движений   | ежедневно во время прогулки 12 – 15 мин.     | Воспитатели       |
| Спортивный досуг   | ежемесячно                                   | Воспитатели       |
| День здоровья  | 2 раза в год                                 | Воспитатели       |
| Игры – соревнования  | 2 раза в год                                 | Воспитатели       |
| Самостоятельная двигательная активность  | ежедневно в помещении и на воздухе           | Воспитатели       |
| Музыкально – ритмические движения  | 1 раза в неделю                              | Воспитатели       |
| Игры и забавы  | ежедневно                                    | Воспитатель       |
| Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы   | ежедневно несколько раз в день               | воспитатели       |
| Сказкотерапия  | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Психогимнастика: игры на развитие эмоциональной сферы; игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций; коррекция поведения | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Витаминотерапия  | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Режим проветривания и влажной уборки   | ежедневно                                    | млад. воспитатели |
| Игровой массаж   | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном)  | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Солнечные ванны  | летний период                                | Воспитатели       |
| Прогулки на свежем воздухе   | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха  | ежедневно                                    | Воспитатели       |
| Оборудование спортивных уголков в группах  | в течение года                               | Воспитатели       |
| Антropометрия  | сентябрь, апрель                             | фельдшер ФАП      |

|  |              |             |
|--|--------------|-------------|
| Уточнение списков по группам здоровья          | сентябрь     | Воспитатели |
| Проведение мониторинга по физическому развитию | 3 раза в год | Воспитатели |

## 5. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

### 5.1. План мероприятий по реализации национально – регионального компонента, по реализации и совершенствованию в образовательный процесс УМК «Туган телдә сөйләшәбез», «Изучаем русский язык».

- 1.Региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаеховой, 2012 г.
2. Учебно-методический комплект «Изучаем русский язык», С.М.Гаффаровой, 2012 г.
- 3.Учебно-методический комплект «Туган телдә сөйләшәбез», З.М.Зарипова, 2012 г.

#### Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Реализовать УМК, создавать языковую среду для успешного освоения детьми языка.
2. Осуществлять комплексный подход к ознакомлению детей с особенностями Республики Татарстан, ее истории, природы, культуры.
3. Воспитывать у детей любовь и интерес к родному краю, к его историческому прошлому и настоящему.
4. Способствовать развитию у детей уважения к людям разных национальностей, проживающих в Поволжье.

| № п/п                          | Содержание работы   | Сроки           | Ответственный |
|--------------------------------|---|-----------------|---------------|
| Повышение деловой квалификации |   |                 |               |
| 1                              | Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по внедрению УМК | 1 раз в квартал |               |
| 2                              | Посещение методических объединений воспитателей по обучению русскому языку              | в течение года  |               |
| Работа с педагогами            |   |                 |               |
| 2                              | Мастер-класс «Дидактические игры»   | ноябрь          | воспитатели   |
| 1                              | Мастер класс Лэпбук «Животный мир»  | январь          | Воспитатели   |
| 3                              | Открытое занятие “Учимся, играя” с использованием УМК                                   | февраль         | Воспитатели   |
| Работа с детьми                |   |                 |               |
| 1                              | Неделя родного языка  | Февраль         | Воспитатели   |
| 2                              | «Навруз»- праздник  | Март            | Воспитатели   |
| 3                              | «Вечер сказок» по произведениям Г.Тукая   | Апрель          | Воспитатели   |
| 4                              | Выпускной утренник  | Май             | Воспитатели   |
| 5                              | 1 июня – день защиты детей!   | Июнь            | Воспитатели   |
| Работа с родителями            |   |                 |               |

|                                    |  |          |             |
|------------------------------------|--|----------|-------------|
| 1.                                 | «Учимся, играя, реализация УМК» - выступление на родительском собрании         | Декабрь  | воспитатели |
| Оснащение педагогического процесса |  |          |             |
| 1                                  | Пополнение родительских уголков материалами по УМК                             | Сентябрь | воспитатели |
| 2                                  | Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)  | Октябрь  | Воспитатели |
| 3                                  | Изготовление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм                   | Январь   | воспитатели |
| 4                                  | Приобрести настольные театры (по программе)                                    | Март     | воспитатели |
| 5                                  | Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей | Апрель   | воспитатели |
| 6                                  | Оформить подписку на журнал «Сабантуй»   | Май      | заведующий  |

## 5. Работа с родителями

| № п/п                        | Мероприятие  | Сроки                   | Ответственные                                |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 1.                           | Заключение договоров с родителями  | Август и в течение года | заведующий                                   |
| <b>Родительские собрания</b> |  |                         |  |
| 1.                           | Грипп: симптомы профилактика лечения.<br>Консультирование по запросам родителей.<br>Подготовка ребенка к новому коллективу, период адаптации.                                    | Сентябрь                | Заведующий<br>воспитатели<br>Коллектив       |
| 2.                           | «Использование УМК для формирования языковой среды».<br>Обучение детей родному языку с помощью игры;<br>Заключение дополнительных соглашений по оплате за присмотр и уход в ДОУ; | Декабрь                 | Воспитатели<br><br>Воспитатели<br>Заведующий |
| 3                            | «Готов ли твой ребенок к школе?»<br>Результаты диагностики.<br>Итоги учебного года. Работа детского сада в летний период.  | Май                     | Коллектив<br>Воспитатели<br>Заведующий       |

### **Консультации для родителей**

|   |  |          |             |
|---|--|----------|-------------|
| 1 | «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Что и как читать ребёнку дома?»»                      | Ноябрь   | Воспитатели |
| 3 | «Изучаем русский язык»                                 | Декабрь  | Воспитатели |
| 4 | «Правила безопасного общения с компьютером»            | Март     | Воспитатели |
| 5 | «Чем и как занять ребёнка дома?»                       | Май      | Воспитатели |

### **Дни открытых дверей**

| № п/п | Содержание работы                    | Сроки   | Ответственные         |
|-------|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| 1     | «Осенние мотивы – осенние утренники» | Октябрь | воспитатели коллектив |
| 2     | День матери                          | Ноябрь  | воспитатели коллектив |
| 3     | Новогодние утренники                 | Декабрь | воспитатели коллектив |
| 4     | День здоровья                        | Январь  | воспитатели коллектив |
| 5     | День защитника отечества             | Февраль | Воспитатели коллектив |
| 6     | «8 Марта женский день»               | Март    | воспитатели коллектив |

### **План работы родительского комитета**

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                      |             |
|-------|--|----------------------------|-------------|
| 1     | Утверждение состава родительского комитета   | Сентябрь                   |             |
| 2     | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.   | Сентябрь                   |             |
| 4     | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач   | Ноябрь                     |             |
| 5     | Заседание родительского комитета   | 2 раза в год               |             |
| 6     | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании   | сентябрь<br>Май            |             |
| 7     | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:<br>- «Зимний участок»;<br>- «Летний участок»;<br>В организации и проведении экскурсий и выставок | декабрь<br>Май<br>по плану | Воспитатели |

## **7.Система работы со школой.**

### **План совместной работы МБОУ «Юлбатская ООШ» и МБДОУ «Юлбатский детский сад «Ромашкак» по преемственности воспитательно-образовательного процесса.**

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Создавая преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей дошкольного учреждения и начальной школы в целостный педагогический процесс, строим его на единой организационной, методической, психодиагностической и коррекционно-развивающей основе.

| № | Мероприятие  | Сроки          | Ответственный                               |
|---|--|----------------|---|
|   | Методическая работа  |                |   |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе  | сентябрь       | воспитатель<br>уч. нач. классов             |
| 2 | Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе  | сентябрь       | Воспитатель                                 |
| 3 | Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе   | октябрь        | уч. нач. классов                            |
| 4 | Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС».   | февраль        | воспитатель<br>уч. нач. классов             |
| 5 | Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе:<br>– Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.   | в течение года | воспитатель<br>уч. нач. классов             |
| 6 | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы.   | апрель         | воспитатели<br>учителя нач. кл.             |
| 7 | Педагогическое совещание в дошкольной группе.<br>Вопросы для обсуждения:<br>– роль дидактических игр в обучении дошкольников;<br>– творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях;<br>– итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе. | май            | воспитатели<br>учитель начальных<br>классов |
| 8 | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению  | май            | Воспитатели                                 |

|    |   |                |                                     |
|----|---|----------------|-------------------------------------|
| 9  | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»   | май            | воспитатели<br>учителя нач. классов |
|    | Работа с родителями   |                |                                     |
| 1  | Нетрадиционные формы работы с родителями. «Папа, мама, я – читающая семья» - конкурс читающих семей.  | февраль        | Воспитатели                         |
| 2  | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители»  | март           | воспитатели<br>учителя нач. классов |
| 3  | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ  | в течение года | воспитатели<br>уч. нач. классов     |
| 4  | «Как помочь ребенку подготовиться к школе»;   | март           | воспитатели<br>учителя нач. классов |
| 5  | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».   | март           | воспитатели<br>учителя нач. классов |
| 7  | «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».   | май            | учителя нач. классов                |
| 8  | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.   | май            | Воспитатели                         |
| 9  | Собрание для родителей, будущих первоклассников «Поступление детей в школу - важное событие в жизни детей».   | апрель         | воспитатели<br>учителя нач. классов |
| 10 | Выставки детских работ  | в течение года | Воспитатели                         |
|    | Работа с детьми   |                |                                     |
| 1  | Экскурсии детей в школу:<br>– знакомство со зданием школы;<br>– знакомство с кабинетом (классом);<br>– знакомство с физкультурным залом;<br>– знакомство со школьной библиотекой. | в течение года | воспитатели<br>учителя нач. классов |
| 3  | Работа «Школа будущего первоклассника»  | Январь-апрель  | учителя нач. классов                |
| 4  | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»   | май            | воспитатели<br>учителя нач. классов |

Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_ /Хадиева З.Н./

#### 8.План административно – хозяйственной работы.

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|------------------|-------|---------------|
|---|------------------|-------|---------------|

|    |  |                     |                              |
|----|--|---------------------|------------------------------|
| 1  | Работа по благоустройству территории   | постоянно           | заведующий                   |
| 2  | Рейд по проверке санитарного состояния групп, подготовке ДОУ к новому учебному году  | сентябрь            | заведующий                   |
| 4  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ  | сентябрь            | воспитатели                  |
| 5  | Работа сайта учреждения  | сентябрь            | Воспитатели                  |
| 6  | Списание малооцененного и ценного инвентаря  | октябрь             | Заведующий                   |
| 7  | Приказ по организации питания в ДОУ  | сентябрь            | Заведующий                   |
| 8  | Приказы на начало учебного года  | Август,<br>сентябрь | Заведующий                   |
| 9  | Общее собрание трудового коллектива.<br>-установление выплат стимулирующего характера;<br>- Организация пропускного режима;<br>- работы по усилению мер по антитеррористической защищенности;<br>Подготовка ДОУ к холодному времени года | август              | Заведующий                   |
| 10 | Работа по подготовке ДОУ к холодному времени года и теплосбережению  | сентябрь            | заведующий,                  |
| 12 | Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ  | октябрь             | Заведующий                   |
| 14 | Тренировка по эвакуации детей при возникновении пожара, ЧС, по действиям персонала при возникновении террористической угрозы   | сентябрь            | Воспитатели                  |
| 15 | Составление графика отпусков   | декабрь             | Заведующий                   |
| 16 | Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по ПБ и проведение массовых мероприятий по антитеррору   | декабрь             | воспитатели<br>ответственные |
| 17 | Тренировка по эвакуации детей при возникновении пожара, ЧС, по действиям персонала при возникновении террористической угрозы (по плану)  | декабрь             | ответственные                |
| 18 | Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОУ на предмет обнаружения посторонних предметов  | январь              | заведующий                   |
| 19 | Контроль работы пищеблока: соблюдение графика закладки продуктов, выдачи пищи с пищеблока, качество и количество выдаваемой пищи, соблюдение санитарных правил   | январь              | заведующий                   |
| 20 | Статистические отчеты. Приказы на 2025-26 год  | январь              | заведующий                   |
| 22 | Тренировка по эвакуации детей при возникновении пожара, ЧС, по действиям   | март                | ответственные                |

|    |   |             |                               |
|----|---|-------------|-------------------------------|
|    | персонала при возникновении террористической угрозы (по плану)  |             |                               |
| 23 | Подготовка ДОУ к весенним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по ПБ и проведении массовых мероприятий по антитеррору  | март.       | воспитатели ответственные.    |
| 24 | Работа по предупреждению травматизма в период таяния снега (сосульки, снег, лед)  | март        |                               |
| 25 | Работа по благоустройству территории и помещений ДОУ  | постоянно   |                               |
| 26 | Инструктаж по антитеррору и электробезопасности   | апрель      | ответственный                 |
| 27 | Проведение инструктажей по правилам поведения на водных объектах в период купального сезона, по правилам поведения и мерам безопасности в условиях возникновения очагов возгорания вблизи населенных пунктов, предупреждению лесных пожаров, по антитеррору | май         | воспитатели                   |
| 28 | Отчеты на конец учебного года   | май         | заведующий                    |
| 29 | Подготовка прогулочных участков к проведению летней оздоровительной компании  | май         |                               |
| 30 | Косметический ремонт помещений ДОУ  | июнь-июль   | заведующий                    |
| 31 | Подготовка к приемке ДОУ на новый учебный год   | июль-август | сотрудники ДОУ                |
| 32 | Комплектование ДОУ. Заключение договоров с родителями   | август      | заведующий                    |
| 33 | Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОУ на предмет обнаружения посторонних предметов   | август      | ответственный по охране труда |

## 9. План мероприятий по противопожарной безопасности ДОУ на 2025-2026 учебный год

| 1  | 2               | 3             |
|--|-----------------|---------------|
| Наименование мероприятия   | Срок выполнения | Ответственные |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней  | Постоянно       | заведующий    |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:<br>-приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;<br>- приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; | Сентябрь        | заведующий    |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| -приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности   |   |                                       |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками  | Сентябрь, март<br>(1 раз в полугодие)       | заведующий                            |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)   | Декабрь                                     | заведующий                            |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:<br>-устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;<br>-содержание пожарной сигнализации<br>-соблюдение противопожарного режима;<br>-соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;<br>-содержание территории;<br>-содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;<br>-содержание электроустановок;<br>-учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ;            | В течение года                              | заведующий,<br>ответственный<br>за ПБ |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара   | Октябрь, апрель                             | Заведующий                            |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  | По договору с организацией 1 раз в три года | Соответствующая организация           |
| Проверка исправности освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей   | Постоянно                                   | Ответственный<br>за ПБ                |
| Организация методической работы:<br>- ознакомление детей с правилами пожарной безопасности;<br>-оформление уголков пожарной безопасности<br>-приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;<br>-взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;<br>-участие в районных конкурсах на противопожарную тематику | Постоянно                                   | воспитатель<br>группы                 |

## 10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

| Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).</li> <li>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).</li> <li>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».</li> <li>- Месячник безопасности «Внимание – дети!»</li> </ul> | Сентябрь        | Воспитатели   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»</li> <li>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями</li> <li>- к остановке пассажирского транспорта</li> </ul>  | Ноябрь          | Воспитатели   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорио” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).</li> <li>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения</li> </ul>                                 | Декабрь         | воспитатели   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города»</li> </ul>  | Январь          | Воспитатели   |
|   |                 |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность».</li> <li>- Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».</li> <li>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</li> </ul>   | Март            | Воспитатели   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</li> <li>- Консультация для воспитателей на</li> </ul>   | Май             | Воспитатели   |
|   |                 |               |

|   |  |  |
|---|--|--|
| тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».<br>- Обновление уголка по изучению ПДД |  |  |
|---|--|--|

**Приложение № 1  
к плану воспитательно-образовательной работы на 2025-2065 у. г.**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Юлбатский детский сад «Ромашка»  
Приказ № от 29.08.2025

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Режим дня на холодный период МБДОУ «Юлбатский детский сад «Ромашка»  
Сабинского муниципального района РТ  
на 2025/2026 учебный год

| Режимные процессы  | 1,2-2 года   | 2-3 года     | 3-4 года                | 4-5 лет                  | 5-6 лет                  | 6-7 лет                                 |
|--|--------------|--------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Приём детей, свободная игра, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика | 7.30 – 8.10  | 7.30 – 8.10  | 7.30 - 8.10             | 7.30 - 8.10              | 7.30 - 8.10              | 7.00 – 8.10                             |
| Свободная игра   | 8.10-8.30    | 8.10-8.30    | 8.10-8.30               | 8.10-8.30                | 8.10-8.30                | 8.10-8.30                               |
| Подготовка к завтраку, завтрак   | 8.30-8.50    | 8.30-8.50    | 8.30-8.50               | 8.30-8.50                | 8.30-8.50                | 8.30-8.50                               |
| Гигиенические процедуры, самостоятельная деятельность                          | 8.50-9.00    | 8.50-9.00    | 8.50-9.00               | 8.50-9.00                | 8.50-9.00                | 8.50-9.00                               |
| Организованная образовательная деятельность ООД                                | 9.00-9.10    | 9.00-9.10    | 9.00-9.15<br>9.40-9.55  | 9.00 -9.20<br>9.40-10.00 | 9.00 -9.25<br>9.40-10.00 | 9.00 -9.30<br>9.40-10.10<br>10.20-10.50 |
| Игра, самостоятельная деятельность   | 9.10-10.00   | 9.10-10.00   | 9.15-9.40<br>9.55-10.00 | 9.20-9.40                | 9.25-9.40                | 9.30-9.40                               |
| Второй завтрак   | 10.00-10.10  | 10.00-10.10  | 10.00-10.10             | 10.00 – 10.10            | 10.00 – 10.10            | 10.10 – 10.20                           |
| Подготовка к прогулке, прогулка  | 10.10-11.50  | 10.10-12.00  | 10.10-12.00             | 10.10-12.10              | 10.10-12.15              | 10.50-12.20                             |
| Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду, обед      | 11.50- 12.20 | 12.00- 12.30 | 12.00- 12.30            | 12.10- 12.40             | 12.15- 12.45             | 12.20-12.45                             |
| Подготовка ко сну, дневной сон.  | 12.20-15.00  | 12.30-15.00  | 12.30-15.00             | 12.40-14.50              | 12.45-14.50              | 12.45-14.45                             |

|  |                    |                    |                    |                                    |                    |                              |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>Постепенный подъем, самостоятельная деятельность</b>  | <b>15.00-15.10</b> | <b>15.00-15.10</b> | <b>15.00-15.10</b> | <b>14.50-15.00</b>                 | <b>14.50-15.00</b> | <b>14.45-14.50</b>           |
| <b>Кружок или ОД</b>                                     | <b>15.10-15.20</b> | <b>15.10-15.20</b> | <b>-</b>           | <b>15.00-15.20<br/>(вт,пт)</b>     | <b>15.00-15.25</b> | <b>14.50-15.20(вт,пт)</b>    |
| <b>Самостоятельная деятельность, игры</b>                | <b>-</b>           |                    |                    | <b>15.00-15.20<br/>(пн,ср,чет)</b> |                    | <b>14.50-15.20(пн,ср,чт)</b> |
| <b>Полдник</b>   | <b>15.20-15.35</b> | <b>15.20-15.35</b> | <b>15.10-15.35</b> | <b>15.20-15.35</b>                 | <b>15.25-15.35</b> | <b>15.20-15.35</b>           |
| <b>Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой</b> | <b>15.35-16.30</b> | <b>15.35-16.30</b> | <b>15.35-16.30</b> | <b>15.35-16.30</b>                 | <b>15.35-16.30</b> | <b>15.35-16.30</b>           |

## *Приложение № 2*

*к плану воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год.*

**План  
мероприятий по противопожарной безопасности  
ДОУ на 2025-2026 учебный год**

| <b>1</b>  | <b>2</b>                                     | <b>3</b>             |
|---|--|----------------------|
| <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок выполнения</b>                       | <b>Ответственные</b> |
| <b>Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней</b>  | <b>Постоянно</b>                             | <b>заведующий</b>    |
| <b>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:<br/>-приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ;<br/>- приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ;<br/>-приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности</b> | <b>Сентябрь</b>                              | <b>заведующий</b>    |
| <b>Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками</b>  | <b>март сентябрь<br/>(1 раз в полугодие)</b> | <b>заведующий</b>    |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <b>Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)</b>  | Декабрь                                     | заведующий                            |
| <b>Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе</b>   | сентябрь                                    | заведующий                            |
| <b>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</b><br>-устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;<br>-содержание пожарной сигнализации<br>-соблюдение противопожарного режима;<br>-соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;<br>-содержание территории;<br>-содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации;<br>-содержание электроустановок;<br>-учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ;       | В течение года                              | заведующий,<br>ответственный<br>за ПБ |
| <b>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара</b>  | Октябрь,<br>апрель                          | Заведующий,                           |
| <b>Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</b>   | По договору с организацией 1 раз в три года | Соответствующая организация           |
| <b>Проверка исправности освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей</b>  | Постоянно                                   | Ответственный<br>за ПБ                |
| <b>Организация методической работы:</b><br>-ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;<br>-оформление уголков пожарной безопасности<br>-приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;<br>-взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;<br>-участие в районных конкурсах на противопожарную тематику | Постоянно                                   | воспитатели<br>группы                 |